



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 027/AONO/PAK/CIPM/2024
DU 29 JUIL 2024 POUR LA FOURNITURE DES SERVICES D'ENTRETIEN ET
DE NETTOYAGE DES BUREAUX ET LOCAUX DU PORT AUTONOME DE KRIBI EN
NEUF (09) LOTS.**

Financement : Budget PAK exercices 2024 et suivants

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maitre d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour la fourniture des services d'entretien et de nettoyage des bureaux et locaux du Port Autonome de Kribi (PAK) en neuf (09) lots.

2. Consistance des prestations

La mission du prestataire consiste à réaliser les prestations suivantes : balayage et nettoyage humide des surfaces, lustrage de fond avec les produits appropriés des sols, dépoussiérage à sec des surfaces verticales des murs, entretien des espaces verts, toute intervention en cas de besoin.

Le détail des prestations à réaliser figure dans les Termes de Référence de la Mission (TDR).

3. Délais d'exécution

La période de prestation est de douze (12) mois pour chaque lot.

4. Allotissement

La présente consultation est répartie en neuf (09) lots :

- Lot 1 : Bâtiment administratif, guérite du PAK, gâte Nord à Mburo ;
- Lot 2 : Station de pompage, Station de traitement d'eau potable, Bâtiment des sapeurs-pompiers, et bâtiment KPS du PAK à Mburo ;
- Lot 3 : Bâtiment Station de traitement des eaux usées, Station électrique 1-SS1, guérite de l'entrée Sud, Station électrique 2-SS2, salle des pilotes du PAK et bureau brigade mer à Mburo ;
- Lot 4 : hangar douanier, bâtiment centre de santé et bureau brigade terre à Mburo ;
- Lot 5 : Immeuble siège du PAK (immeuble EMERGENCE) et étage 1 et 2 JULIENNE 2 à Kribi ;



- Lot 6 : Immeuble MEAO à Kribi, Ancien Port et bureau SETN et la représentation de douala ;
- Lot 7 : Cité du Port, cases de passage à Kribi et immeuble DOMAYO ;
- Lot 8 : Bâtiment R+2 ;
- Lot 9 : immeuble YAOU.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quatre cents millions (400 000 000) FCFA TTC, réparti comme suit :

- Lot 1 : quarante million (40 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 2 : trente-six millions (36 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 3 : trente-deux millions (32 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 4 : Trente-trois millions (33 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 5 : cinquante-quatre millions (54 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 6 : trente-neuf millions (46 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 7 : soixante millions (60 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 8 : quarante-trois millions (43 000 000) FCFA TTC ;
- Lot 9 : cinquante-six millions (56 000 000) FCFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres s'adresse aux sociétés de nettoyage de droit camerounais installées au Cameroun et ayant une expérience avérée dans la réalisation des prestations similaires.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation seront financées par le BUDGET PAK des exercices budgétaires 2024 et suivants. ACTIVITE 5327 : « gestion des actifs immobiliers » ; Tâche 5327001 « gestion du parc immobilier », ligne 5327001-624120 « Entretiens ménagers, espace portuaire, bâtiments et espaces verts »

8. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un organisme financier ou une banque de premier ordre agréés par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et d'un montant de :

- Lot 1 : huit cent mille (800 000) FCFA ;
- Lot 2 : sept cent vingt mille (720 000) FCFA ;
- Lot 3 : six cent quarante mille (640 000) FCFA ;
- Lot 4 : six cent soixante mille (660 000) FCFA ;



- Lot 5 : un million quatre-vingt mille (1 080 000) FCFA ;
- Lot 6 : neuf cent vingt mille (920 000) FCFA ;
- Lot 7 : un million deux cent mille (1 200 000) FCFA ;
- Lot 8 : huit cent soixante mille (860 000) FCFA ;
- Lot 9 : un million cent vingt mille (1 120 000) FCFA.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à Division des Marchés, sis au Rez de Chaussée de l'immeuble R+2 à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés, sis au Rez de Chaussée de l'immeuble R+2 à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA dans le Compte spécial CAS- ARMP n° 33598860001 94 à la BICEC.

La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

11. Visite de site et réunion préparatoire

Les visites des sites se tiendront le 03 SEPT 2024 dès 10 heures.

Le point de rencontre est fixé au bâtiment R+2 du PAK sis à côté du bâtiment MEAO dès 09 heures. Chaque soumissionnaire mettra à la disposition de son équipe le matériel roulant nécessaire pour le déplacement vers les différents sites des prestations. Conformément aux dispositions du Règlement Général de l'Appel d'Offres, chaque soumissionnaire supportera tous les frais nécessaires à la participation effective de son équipe aux différentes visites.

Chaque soumissionnaire se verra établir une attestation de visite du site par le représentant du Maître d'Ouvrage délégué au terme des visites sus indiquées.

La réunion préparatoire à l'établissement des offres quant à elle aura lieu le 03 SEPT 2024 dès 14 heures à la salle de réunion du bâtiment R+2 du Port Autonome de Kribi, sis à côté du bâtiment MEAO.

Seuls ceux des soumissionnaires ayant pris part aux visites de site seront autorisés à prendre part à la réunion préparatoire d'établissement des offres.



12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels ; doit être déposée à la Division des Marchés, au plus tard le ~~24 SEPT 2024~~ à 12 heures, heure locale, et revêtue de la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ~~027~~/ONO/PAK/CIPM/2024 DU ~~29 JUIL 2024~~ POUR LA FOURNITURE DES SERVICES D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE DES BUREAUX ET LOCAUX DU PORT AUTONOME DE KRIBI EN NEUF (09) LOTS.

LOT N° _____ "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

FINANCEMENT : Budget du Port Autonome de Kribi exercices 2024 et suivants.

13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le ~~24 SEPT 2024~~ dès 13 heures précises dans la salle de réunion sis au bâtiment R+2 à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

15. Critères d'évaluation

A. Critères éliminatoires

- 1) Nombre d'offres insuffisant (moins de 07 offres)
- 2) Offre administrative

- Absence d'une pièce administrative ;
- Non-conformité d'une pièce administrative au-delà du délai de 48 heures accordé par la CIPM ;



- Absence d'attestation de satisfecit délivrée par le PAK, pour celles des entreprises ayant déjà contractées avec le PAK pour les prestations similaires ;
- Absence d'une attestation de visite de site signée par les services du Maître d'Ouvrage
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée.

3) Dossier technique

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Non-acceptation des conditions du marché (Absence des Termes de Référence (TDR), du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales environnementales et de la Charte d'Intégrité paraphés à chaque page, signés, cachetés et datés du soumissionnaire à la dernière page) ;
- Non-respect de 03 critères essentiels sur 05.

4) Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié.

B. Critères essentiels

N°	Critères d'évaluation	Observation
01	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	Oui/non
02	Capacité de financement	Oui/non
03	Méthodologie	Oui/non
04	Qualification et expérience du personnel-clé affecté à la réalisation de la mission	Oui/non
05	Moyens logistiques affectés à la réalisation de la mission	Oui/non

16. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels et de ceux dits éliminatoires, et présentant l'offre évaluée la moins disante.

Un prestataire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.



18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :

DIVISION des Marchés, sis au Rez de Chaussée de l'immeuble R+2 à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

Kribi, le 29 JUIL 2024

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI
MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM/PAK
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.

